



## ใบคำร้องขอยืมเงิน

เรียน หส.ดำเนินงาน

กระผม/ดิฉัน.....รหัสประจำตัว.....

ปฏิบัติงานประจำจุด.....รหัสจุด.....

เบอร์โทร..... มีความประสงค์ขอยืมเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน (กรณีฉุกเฉิน)

เป็นเงิน จำนวน.....บาท (ไม่เกิน 4,000.- บาท) กรณี

- เจ้าหน้าที่ รพภ.ใหม่ลงจุดปฏิบัติงาน
- ประสภภัยพิบัติ (แนบสำเนาหนังสือรับรองจากทางราชการ)
- รักษาพยาบาลตนเอง หรือ ครอบครัว (แนบสำเนาใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศพ กรณีครอบครัวถึงแก่กรรม (แนบสำเนาใบมรณะบัตร)
- กรณีอื่นๆ (พร้อมแนบสำเนาเอกสาร) เช่น
  - ค่าเช่าบ้าน (สำเนาใบเสร็จ หรือ ใบแจ้งยอด งวดล่าสุด)
  - ค่างวดรถ (สำเนาใบเสร็จหรือใบแจ้งยอดงวดล่าสุด) / ค่าซ่อมรถ (ระบุชื่อ..... ทะเบียน.....)
  - ค่าโทรศัพท์ (สำเนาใบเสร็จ หรือ ใบแจ้งยอด งวดล่าสุด)
  - ค่าน้ำประปา / ค่าไฟฟ้า (สำเนาใบเสร็จ หรือ ใบแจ้งยอด งวดล่าสุด)
  - ค่าบัตรเครดิต / เงินกู้ธนาคาร (สำเนาใบเสร็จ หรือ ใบแจ้งยอด งวดล่าสุด)
  - การศึกษาตนเองหรือบุตร (กรณีของบุตร สำเนาใบชำระค่าเทอม และ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร)
- เอกสารสำคัญที่ต้องแนบ
  - สำเนาบัตร รพภ.(รูปหน้าชัดเจน)พร้อมสำเนาถูกต้อง ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง
  - ตารางฎีกางวดปัจจุบันพร้อมสำเนาถูกต้อง ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง

ขอรับรองว่าเหตุผลดังกล่าวเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้ยืมเงิน

(.....)

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยกรุณาโทรสอบถามที่ แผนกฏีกาค่าตอบแทน 02 -248-1355